

# Visioconférences avec Jitsi



Cette page n'est plus actualisée. À partir de BlueMind 4.8, veuillez consulter la [nouvelle documentation BlueMind](#)

## Présentation

A partir de sa version 4.5.0, BlueMind peut être connecté à un serveur Jitsi afin de proposer aux utilisateurs de facilement créer des conférences et les relier à leurs réunions d'agenda.

### Sur cette page :

- [Présentation](#)
- [Installation](#)
- [Administration](#)
  - [Configuration du serveur](#)
  - [Dissocier une installation Jitsi](#)
  - [Patron de contenu](#)
    - [Suppression d'une langue](#)
- [Droits des accès](#)
- [Appareils mobiles et logiciels tiers](#)

### En relation :

[Lier une visioconférence à un événement](#)  
[Organiser des réunions](#)

## Installation

Pour mettre à disposition des utilisateurs les nouvelles fonctionnalités, il convient d'installer le plugin en installant sur le serveur les paquets suivants et redémarrer BlueMind :

Debian/Ubuntu Redhat/CentOS

```
aptitude install bm-plugin-core-videoconferencing-jitsi bm-plugin-admin-console-videoconferencing-jitsi
bmctl restart
```

```
yum install bm-plugin-core-videoconferencing-jitsi bm-plugin-admin-console-videoconferencing-jitsi
bmctl restart
```

## Administration

### Configuration du serveur

Se rendre dans la console d'administration dans la Gestion du système > Domaines supervisés > choisir le domaine souhaité > onglet Visioconférence :

## CONFIGURATION DU SERVEUR JITSY

URL du serveur

Patron

*Le patron, qui est au format HTML, sera ajouté à la description de l'évènement. Des variables peuvent étre utilisées pour le rendre dynamique. La langue utilisée sera celle de l'organisateur.*

Variables disponibles :

- $\$(NomRessource)$  : le nom de la ressource définie dans Entrée d'Annuaire (ne pas confondre avec le Libellé du type de ressource).
- $\$(Organisateur)$  : le nom de la personne créant l'évènement dans le Calendrier.
- $\$(URL)$  : l'URL de la conférence.

fr

**B I U S x A** **A** **T** **</>HTML**

$\$(Organisateur)$  a lié une visioconférence  $\$(NomRessource)$  à cet évènement, vous pourrez vous connecter à l'adresse suivante :  $\$(URL)$

Annuler **Enregistrer**

Remplir les informations générales du serveur :

- URL du serveur
- Patron (optionnel) : le contenu définit ici sera ajouté au lien permettant de rejoindre la réunion
- Cliquer sur "Enregistrer"

→ une ressource nommée "Jitsi" est automatiquement créée et visible dans l'annuaire. C'est grâce à celle-ci que les utilisateurs vont pouvoir créer des visioconférences automatiquement. Pour en savoir plus, voir le paragraphe 4. [Droits d'accès](#)



Par défaut, la ressource est partagée avec un droit de réservation simple, tous les utilisateurs peuvent lier une visioconférence.

## Dissocier une installation Jitsy

Pour dissocier un serveur Jitsy du serveur :

- se rendre comme pour la configuration dans la Gestion du système > Domaines supervisés > choisir le domaine souhaité > onglet *Visioconférence*
- vider le champ "URL du serveur"
- Enregistrer

→ La ressource associée est automatiquement supprimée et les partages nettoyés, elle n'apparaît plus dans la gestion des entités et les utilisateurs ne peuvent plus la réserver.

## Patron de contenu

Il est possible d'ajouter un texte d'accompagnement au lien permettant de rejoindre la visioconférence. Cela se fait grâce au patron de contenu :



Un lien sera toujours proposé aux participants, même en l'absence de patron.

- sélectionner la langue souhaitée dans la liste déroulante



Le contenu de la ou des précédentes langues est gardé en mémoire, vous pouvez basculer de l'une à l'autre et créer autant de patrons qu'il y a de langues disponibles dans l'interface.



Lors de la création d'un évènement, le contenu sera ajouté en fonction de la langue de l'organisateur.

- remplir le contenu :

en

**B I U** **A** **T1** `</>HTML`

\${Organisateur} has linked a \${NomRessource} video conference to this event, you will be able to connect to the following address: \${URL}

I

Le patron peut contenir des variables, qui seront remplacées automatiquement dans le patron par le système :

- \${NomRessource} : le nom de la ressource telle que définie dans l'annuaire (par défaut "Jitsi")
- \${Organisateur} : le nom de la personne créant l'événement dans le Calendrier
- \${URL} : l'url d'accès à la conférence

- Cliquer sur  pour enregistrer les changements.

## Suppression d'une langue

Pour supprimer le patron d'une langue :

- sélectionner la langue souhaitée dans la liste déroulante
- vider le champ de contenu (sélectionner le texte et le supprimer)

- Cliquer sur  pour enregistrer les changements.

## Droits des accès

L'accès à la nouvelle fonctionnalité se fait au moyen de la ressource Jitsi créée lors de la [configuration du serveur](#) :

Type	Nom complet	Email	Unité d'organisation
	Jitsi	65c62eeb-b4d0-43d0-8d69-471b246fb1d1@1e662149.internal	

Cette ressource s'administre comme toute autre [ressource](#), ainsi il suffit de donner un droit de réservation aux utilisateurs ou groupes souhaités pour que ceux-ci puissent créer à la volée des visioconférences pour leurs événements :

**PARTAGE****PARTAGER AVEC TOUS LES UTILISATEURS** Autoriser le partage avec tous les utilisateurs

Peut réserver la ressource ▾

**PARTAGER AVEC DES UTILISATEURS OU DES GROUPES EN PARTICULIER**

Ajouter un utilisateur ou un groupe...

Aucun partage

**PARTAGER AVEC DES PERSONNES EXTERNES****ADRESSE PUBLIQUE**

Générer une adresse publique

**ADRESSE PRIVÉE**

Générer une adresse privée

**PARTAGE DES DISPONIBILITÉS****PARTAGER AVEC TOUS LES UTILISATEURS** Autoriser le partage avec tous les utilisateurs

Peut voir mes disponibilités ▾

**PARTAGER AVEC DES UTILISATEURS OU DES GROUPES EN PARTICULIER**

Ajouter un utilisateur ou un groupe...

Aucun partage

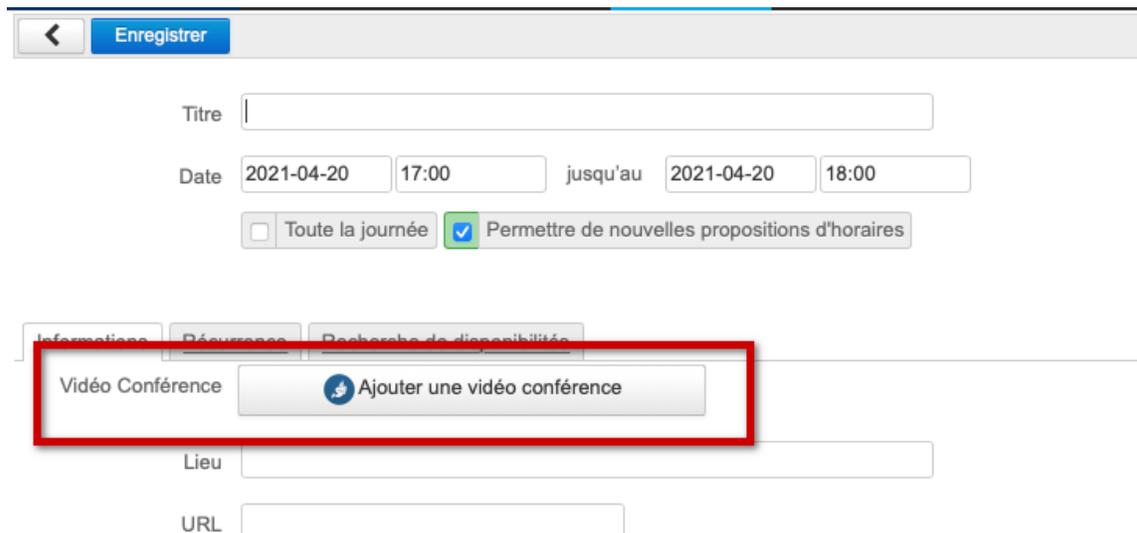
Enregistrer

Annuler



En tant que ressource, il est possible de lui attribuer des heures ouvrées ou encore une politique de réservation : le lien généré étant unique, cela n'aura pas d'incidence, la visioconférence sera malgré tout disponible et le lien actif.

Un bouton est alors disponible dans l'interface de création des événements des ayant-droit :



The screenshot shows the event creation interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and an 'Enregistrer' button. Below this, there are input fields for 'Titre', 'Date' (2021-04-20 17:00 jusqu'au 2021-04-20 18:00), and checkboxes for 'Toute la journée' (unchecked) and 'Permettre de nouvelles propositions d'horaires' (checked). Below the date and time fields, there are tabs for 'Informations', 'Références', and 'Recherche de disponibilité'. The 'Recherche de disponibilité' tab is active, and a red box highlights a button labeled 'Ajouter une vidéo conférence' with a video camera icon. Below this button, there are input fields for 'Lieu' and 'URL'.

Pour en savoir plus sur le fonctionnement, se reporter à la page de documentation du guide utilisateur : [Lier une visioconférence à un événement](#).

## Appareils mobiles et logiciels tiers

Les applications tierces telles qu'Outlook ou les applications mobiles n'affichent pas le bouton, cependant les utilisateurs peuvent tout de même réserver une ressource de visioconférence en l'invitant à un événement de la même façon que tout autre ressource.