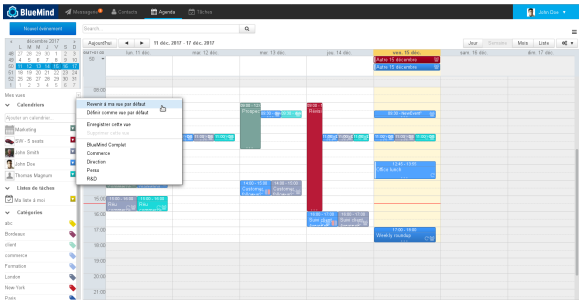
# Vues

Cette page n'est plus actualisée. À partir de BlueMind 4.8, veuillez consulter la **nouvelle documentation BlueMind**

## Présentation

BlueMind permet d'enregistrer plusieurs vues, afin de personnaliser les groupes d'agendas affichés.



Pour des informations plus détaillées sur l'affichage des calendriers, vous pouvez consulter la page Le partage d'agenda - §3 Affichage multi-agendas

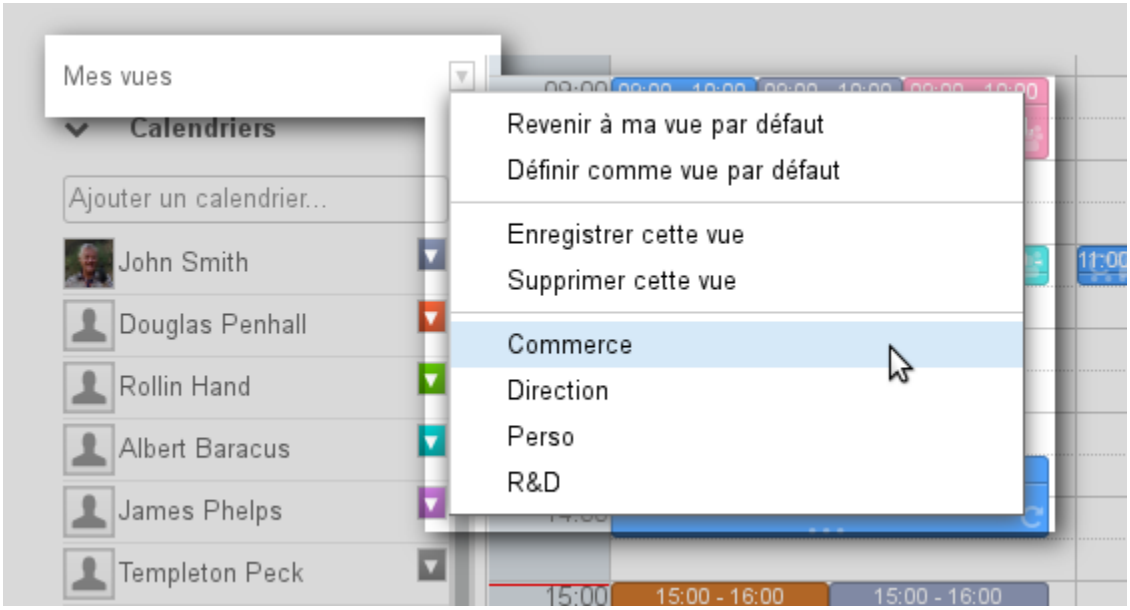
**Sur cette page :**


- Présentation
- Accès
- Créer une vue
- Modifier une vue
- Supprimer une vue
- Vue par défaut


**En rapport :**

## Accès

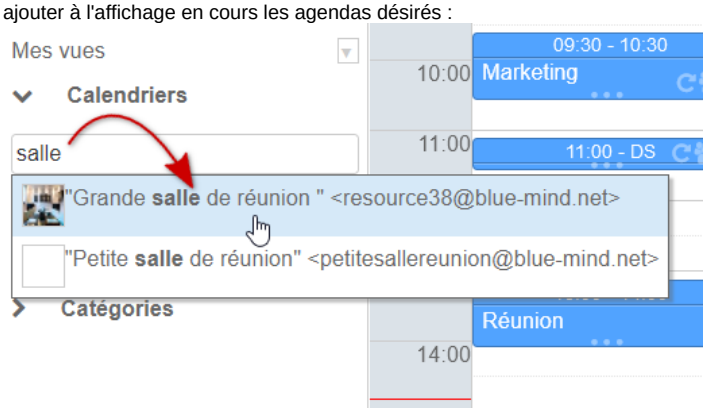
Pour enregistrer, supprimer ou revenir à la vue par défaut, cliquer sur la flèche "Mes vues" dans la barre latérale et choisir la vue souhaitée :



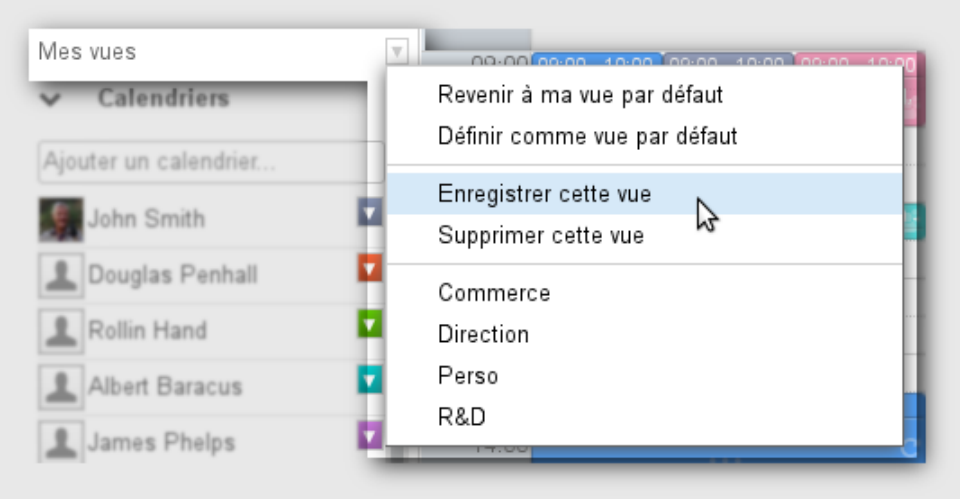

## Créer une vue

Pour créer une nouvelle vue :

- ajouter à l'affichage en cours les agendas désirés :




- dans le menu "Mes vues", sélectionner "Enregistrer cette vue" :




- nommer cette vue en remplissant le champs "libellé" de la popup :

- valider en cliquant sur «Créer la vue»

# Modifier une vue

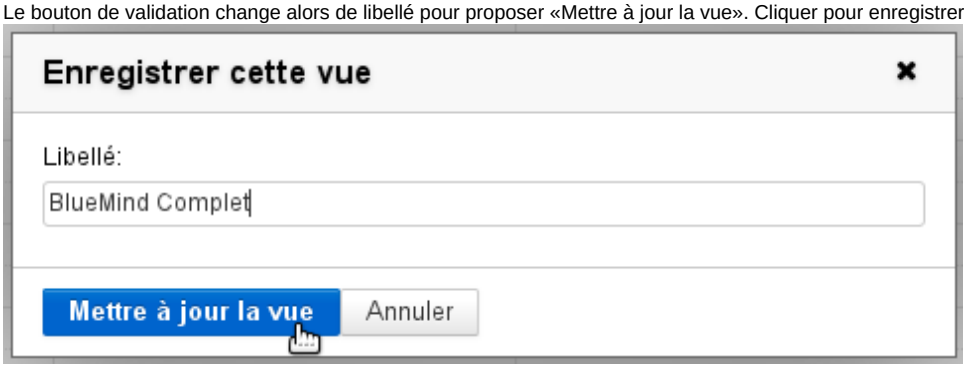
Pour modifier une vue :

- ajouter à l'affichage en cours les agendas désirés
- dans le menu "Mes vues", sélectionner "Enregistrer cette vue"

- dans le champs "libellé", saisir le nom de la vue à modifier ou la sélectionner dans la liste déroulante proposée :

> La liste des vues existantes apparaît en cliquant dans le champs ou par autocomplétion au cours de la frappe

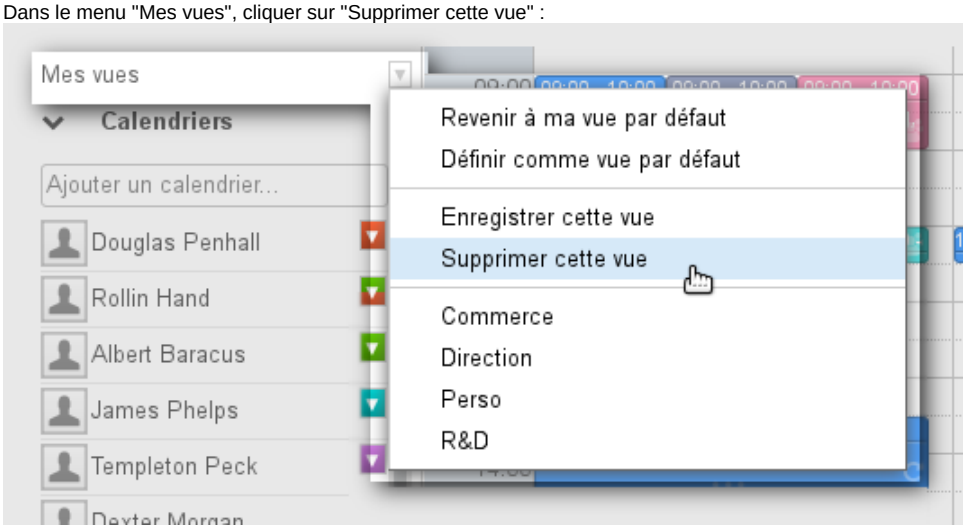
- Le bouton de validation change alors de libellé pour proposer «Mettre à jour la vue». Cliquer pour enregistrer la nouvelle vue :




# Supprimer une vue

Pour supprimer une vue de la liste :

- Afficher la vue
- Dans le menu "Mes vues", cliquer sur "Supprimer cette vue" :




- Confirmer la demande de suppression

# Vue par défaut

La vue par défaut définit la vue qui est affichée lorsque l'utilisateur se connecte à l'application. Cette vue ne peut pas être supprimée mais peut être modifiée à tout moment. Elle est contrôlée par les 2 premières entrées du menu :

- **Revenir à ma vue par défaut** : permet à tout moment d'afficher la vue par défaut
- **Définir comme vue par défaut** : l'affichage actuel devient la vue par défaut.

**Réinitialiser la vue par défaut**

Pour réinitialiser la vue par défaut d'un utilisateur il suffit de n'afficher que le calendrier de celui-ci et cliquer sur "Définir comme vue par défaut".