

PROCÉDURE DE DÉPART UTILISATEUR ET REDIRECTION DE SES MAILS

Conventions :

- l'utilisateur à archiver a pour adresse user1@bm.com
- l'utilisateur destinataire des mails pour user1 est userCS@bm.com

SOLUTION VIA LES INTERFACES D'ADMIN

Cette solution est adaptée

- aux clients de la solution Blue Mind Cloud
- aux clients de la solution On Premise qui ne veulent pas passer par les commandes système

Procédure

1. Renommer l'utilisateur en user1.bck
2. Positionner un alias vers user1.bck de l'adresse user1
 - 2'. Créer une éventuelle boîte partagée bp.userbck
3. Rediriger (avec ou sans copie locale) les mails de user1.bck vers userCS
4. Attendre la prochaine sauvegarde globale.
5. Récupération des e-mails
 - Utiliser un client lourd type Thunderbird pour copier l'intégralité des messages vers la bal partagée bp.userbck ou
 - Utiliser un client lourd type Thunderbird pour récupérer en POP l'intégralité des messages.
6. Récupération des contacts et de l'agenda
 - a. En console d'admin, accéder au menu "Arborescence DataProtect"
 - b. Cliquer sur la dernière sauvegarde
 - c. Sélectionner l'utilisateur user1.bck
 - d. Cliquer sur les liens permettant de récupérer les fichiers VCard (carnets d'adresses) et le fichier ICS (données d'agenda).
7. Supprimer l'utilisateur user1.bck
8. Créer un alias user1 pour l'utilisateur userCS

SOLUTION PAR UN ACCÈS SYSTÈME

Cette solution est adaptée

- aux clients de la solution On Premise qui ne veulent récupérer le pool de messages par les commandes système

Procédure

1. Renommer l'utilisateur en user1.bck
2. Positionner un alias vers user1.bck de l'adresse user1
3. Rediriger (avec ou sans copie locale) les mails de user1.bck vers userCS
4. Attendre la prochaine sauvegarde globale.
5. Récupération des e-mails
 - a. se connecter sur le serveur de backup en SSH
 - b. récupérer le contenu du répertoire ~/backup/user1.bck/
 - c. archiver le contenu sur un support externe.
6. Récupération des contacts et de l'agenda
 - a. En console d'admin, accéder au menu "Arborescence DataProtect"
 - b. Cliquer sur la dernière sauvegarde
 - c. Sélectionner l'utilisateur user1.bck
 - d. Cliquer sur les liens permettant de récupérer les fichiers VCard (carnets d'adresses) et le fichier ICS (données d'agenda).
 - e. archiver les fichiers sur un support externe.
7. Supprimer l'utilisateur user1.bck
8. Créer un alias user1 pour l'utilisateur userCS