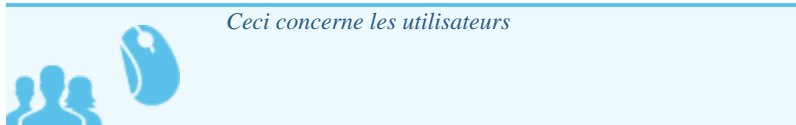


# SYNCHRONISATION AVEC THUNDERBIRD



## INSTALLER THUNDERBIRD

Télécharger et installer le client de messagerie sur le site de l'éditeur : <http://www.mozilla.org/thunderbird/>

## CONFIGURER LE COMPTE UTILISATEUR

Lors de sa 1ère ouverture, Thunderbird propose la création d'un compte utilisateur puis la création d'une nouvelle adresse électronique. Choisir alors l'option «Passer cette étape et utiliser mon adresse existante».



Si Thunderbird est déjà installé avec un compte utilisateur et son compte de courrier, passer simplement par le menu Fichier > Nouveau > Compte courrier existant

- Renseigner le nom, l'adresse électronique et le mot de passe nécessaire à la connexion au serveur Blue Mind puis cliquer sur «Continuer».
- Thunderbird essaie de se connecter à un serveur en utilisant ces informations puis affiche les informations testées et/ou trouvées.
- S'il n'a pas réussi à se connecter au serveur en "devinant" son adresse d'après l'adresse mail fournie, le bouton "Terminé" est inaccessible. Il faut alors passer en mode de configuration avancé ou simplement corriger le formulaire en saisissant les adresses de serveurs IMAP (entrant) et SMTP (sortant) correctes du serveur Blue Mind puis cliquer sur "Re-tester".
- Une fois la connexion établie, on peut enfin cliquer sur le bouton «Terminé».
- Thunderbird affiche alors la fenêtre principale et récupère le courrier du compte paramétré.

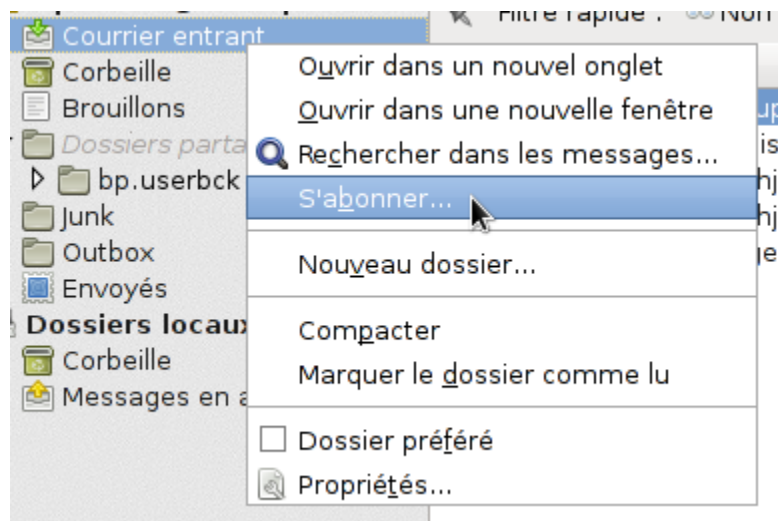


- Le nom d'utilisateur affecté au compte est libre, c'est celui qui apparaîtra dans les messages sortant de l'utilisateur.
- L'adresse de messagerie est celle paramétrée par l'administrateur Blue Mind
- Les serveurs de courriers entrant et sortants doivent vous être indiqués par votre administrateur, ils sont en général de la forme <nom-serveur>.domaine.com
- Le nom d'utilisateur doit être le nom d'utilisateur **complet avec le domaine**.
- Le mot de passe est le mot de passe qui a été fourni par l'administrateur et permet de se connecter à Blue Mind.

## SE CONNECTER À UNE BOÎTE AUX LETTRES PARTAGÉE

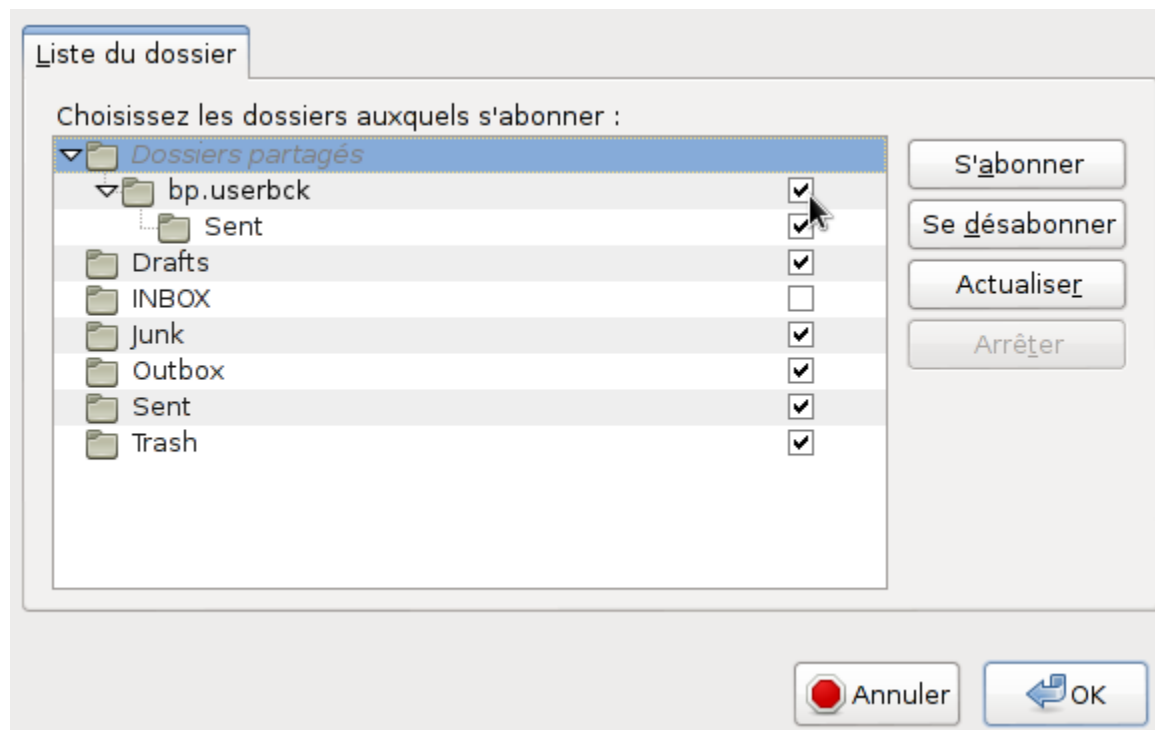
Pour accéder à une boîte aux lettres partagée, il faut s'y "abonner" dans Thunderbird.

Pour cela, faire un clic-droit dans le volet de gauche de la fenêtre et choisir l'option "S'abonner" du menu :



Une fenêtre s'ouvre, présentant la liste des dossiers accessible à l'utilisateur.

Déployer le menu grisé "Dossiers partagés" (double-clic sur le nom ou simple-clic sur la flèche en début de ligne) et cocher la ou les cases correspondant au(x) dossier (s) souhaité(s) puis cliquer sur «OK» :



La boîte partagée apparaît alors dans la fenêtre principale avec les autres dossiers du compte, dans un sous-arbre nommé "Dossiers partagés" (grisé et en italique car il ne donne accès à aucun affichage).



Thunderbird peut aussi être configuré pour afficher tous les dossiers partagés de l'utilisateur sans que celui-ci ait à s'y abonner :

- aller dans le menu *Édition* (ou *Outils*) > *Paramètres des comptes*
- aller dans le menu *Paramètre serveur* du compte concerné
- cliquer sur le bouton «*Avancés*»
- décocher "*Afficher uniquement les dossiers avec abonnement*"

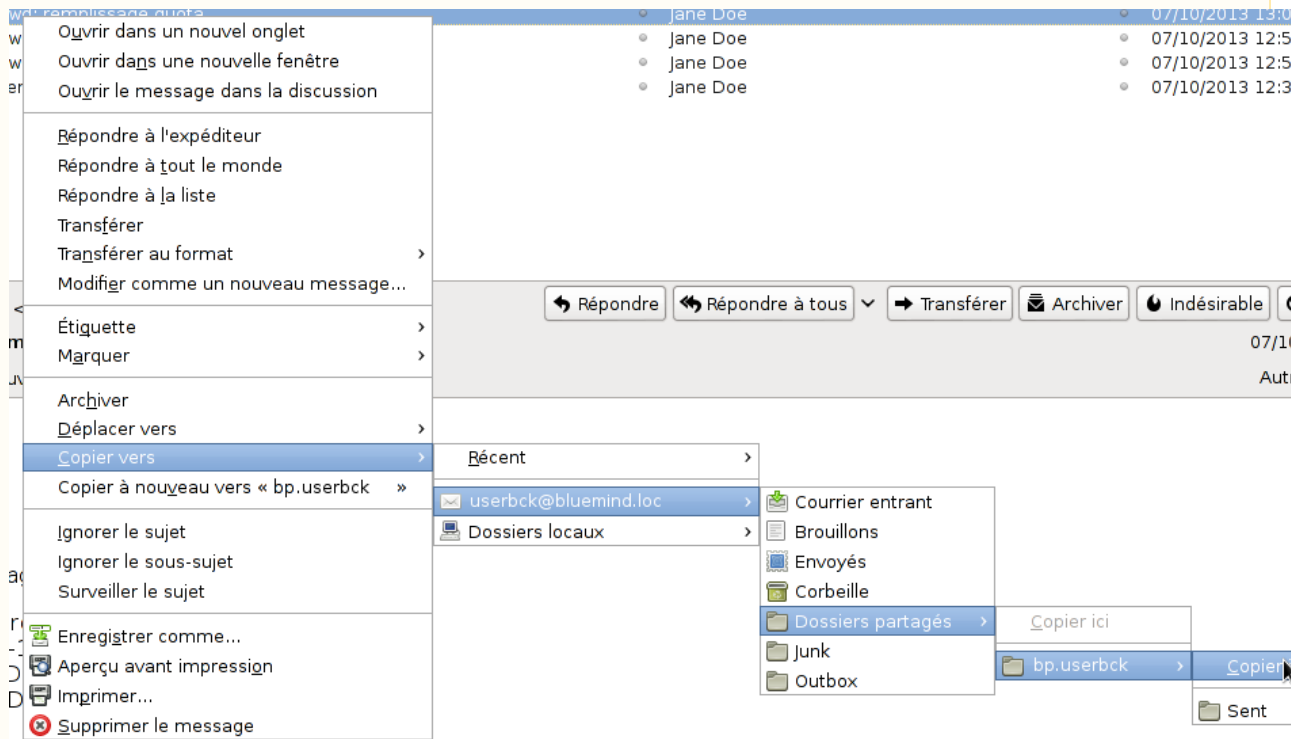
Selon les droits d'accès de l'utilisateur à la boîte partagée, celui-ci peut alors consulter les messages que la boîte contient ou y copier/déplacer des messages depuis sa boîte, depuis son dossier "Courrier entrant" par exemple.



#### ATTENTION

L'action de glisser un mail avec la souris vers cette boîte **déplace** le mail, il disparaît alors de la boîte d'origine.

**Pour copier un message**, effectuer un clic-droit sur l'en-tête du message dans la partie droite de la fenêtre et faire Copier Vers > choisir la boîte de l'utilisateur > Dossiers Partagés > choisir la boîte partagée souhaitée puis choisir l'emplacement à l'aide de l'option "Copier ici" du sous-menu correspondant au dossier voulu :



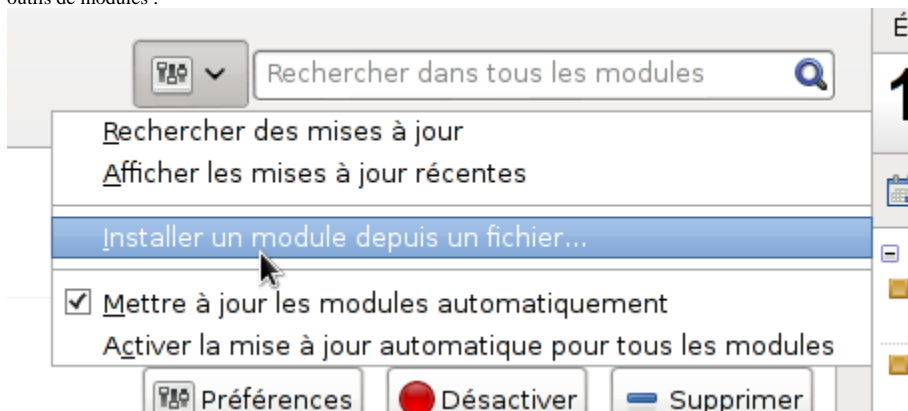
## LE CONNECTEUR BLUE MIND

Le connecteur fourni par Blue Mind permet la synchronisation de l'agenda et des carnets d'adresses de Blue Mind avec Thunderbird.

## Installation du connecteur

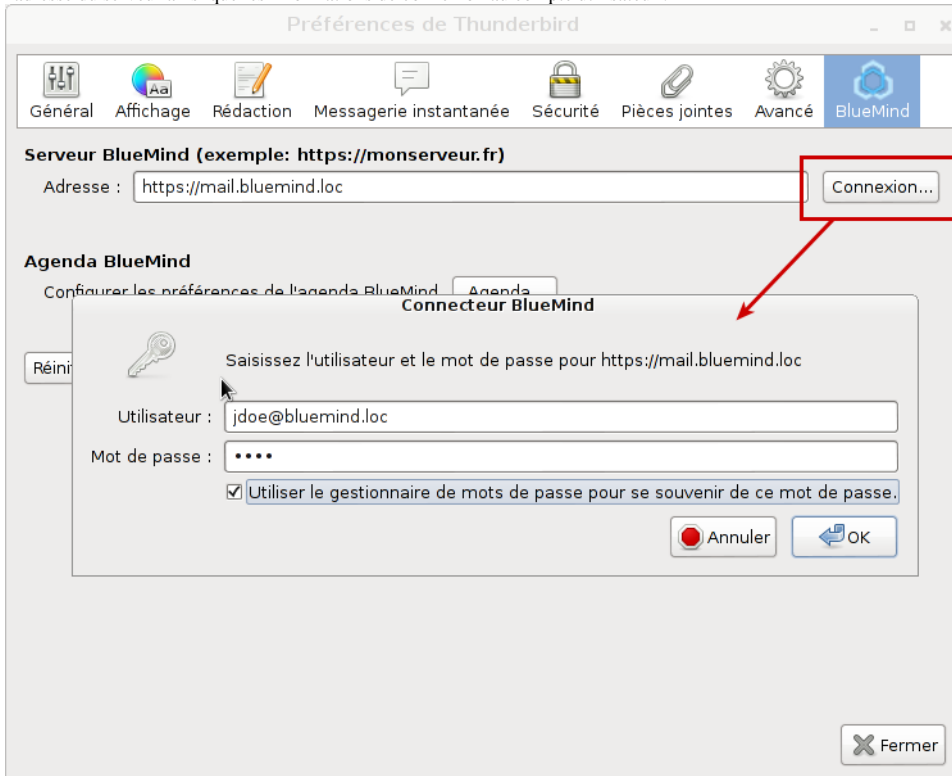
Pour installer le connecteur Blue Mind :

- télécharger le fichier d'installation depuis l'interface de gestion des préférences de Blue Mind, rubrique Téléchargements
- dans Thunderbird, aller dans Outils > Modules complémentaires
- faire glisser le fichier dans la fenêtre principale de Thunderbird depuis l'explorateur de fichier ou choisir d'installer un nouveau module depuis le menu des outils de modules :



- suivre les instructions d'installation de Thunderbird et redémarrer celui-ci

- se rendre dans les préférences de Thunderbird, rubrique Blue Mind : Outils (ou «Édition» selon l'environnement) > Préférences > Blue Mind et paramétrer l'adresse du serveur ainsi que les informations de connexion au compte utilisateur :



- Le connecteur établit une première connexion/synchronisation qui permet enfin d'accéder aux préférences de l'agenda telles qu'elles sont définies dans Blue Mind.



Le connecteur Thunderbird synchronise tous les éléments automatiquement toutes les 2mn. La synchronisation peut être forcée manuellement à un moment donné via le menu Outils > Blue Mind > Synchroniser

## L'agenda

## Préférences

Les préférences de l'agenda, accessibles via le menu Outils (ou «Édition» selon l'environnement) > Préférences > Blue Mind sont synchronisées avec les préférences en ligne de Blue Mind.

L'interface de gestion permet de :

1. Gérer les préférences d'affichage :

**Préférences agenda BlueMind**

Général Abonnements Gestion des partages

Fuseau horaire Europe/Paris

Format de date 2013-12-31

Format d'heure 13:00

La semaine commence le Lundi

Vue par défaut Semaine

Afficher les événements refusés ☒ Oui ☐ Non

Afficher les week-ends ☒ Oui ☐ Non

La journée commence à 08:00

La journée se termine à 18:00

Jours ouvrés

☒ Lundi

☒ Mardi

☒ Mercredi

☒ Jeudi

☒ Vendredi

☐ Samedi

☐ Dimanche

Annuler OK

2. Gérer les abonnements aux agendas partagés :

**Préférences agenda BlueMind**

Général Abonnements Gestion des partages

Filtrer :

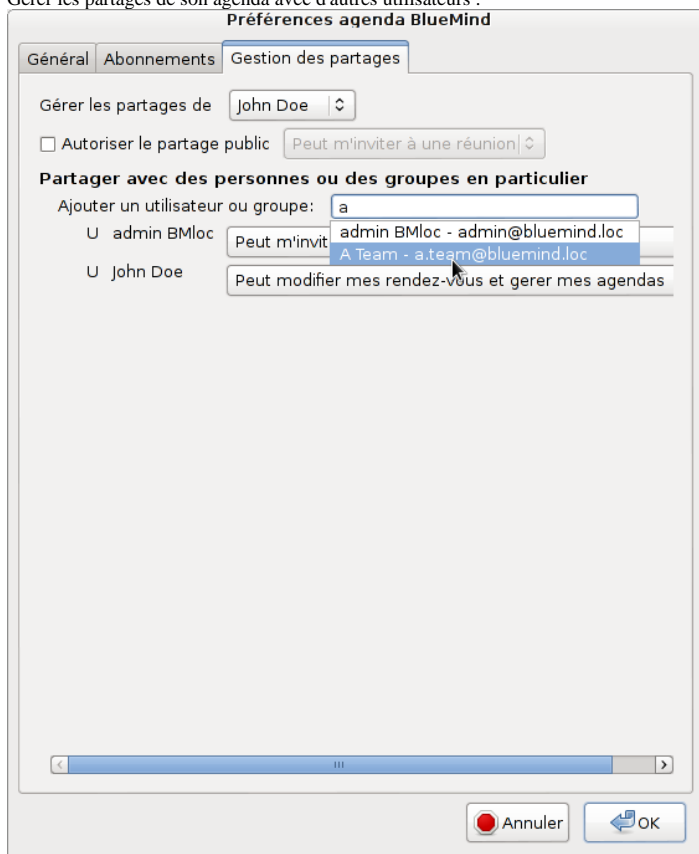
Nom	Email	Droits	Souscrit
John Doe	jdoe@bluemind.loc	L/E	<input checked="" type="checkbox"/>
VoitureA	voiture_a@bluemind.loc	L/E	<input checked="" type="checkbox"/>
Dexter Morgan	dexter.morgan@bluemind...	L	<input type="checkbox"/>
H.M. Murdock	hm.murdock@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
J.Q. Higgins	jq.higgins@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
James Phelps	james.phelps@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Jane Doe	jane.doe@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
John Smith	hannibal@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Portable1	portable1@bluemind.loc	L/E	<input type="checkbox"/>
Portable2	portable2@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Portable3	portable3@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Rollin Hand	r.hand@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Salle1	petite-salle@bluemind.loc	L/E	<input type="checkbox"/>
Salons		L	<input type="checkbox"/>
Templeton Peck	tpeck@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
Thomas Magnum	tmagnum@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
VoitureB	voitureb@bluemind.loc	L/E	<input type="checkbox"/>
VoitureC	voiturec@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>
admin BMloc	admin@bluemind.loc	L	<input type="checkbox"/>

Annuler OK



Tous les agendas disponibles (les autres utilisateurs ont donné les droits à l'utilisateur courant) apparaissent, pour s'abonner ou se désabonner d'un agenda cliquer en fin de ligne correspondante afin de cocher ou décocher la souscription.

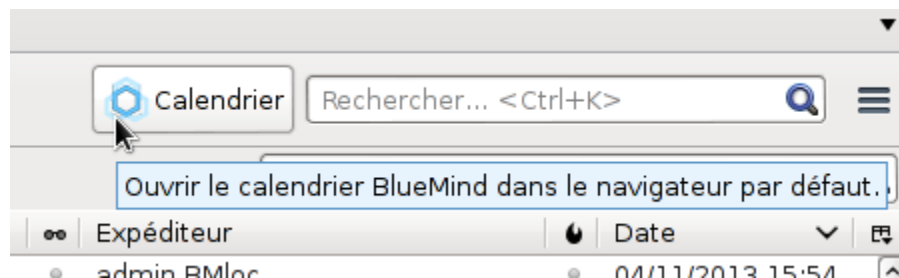
3. Gérer les partages de son agenda avec d'autres utilisateurs :



NB : de même que dans la version en ligne, l'autocomplétion recherche parmi tous les utilisateurs ou groupes disponibles du domaine.

## Affichage

Une fois le connecteur installé et la connexion établie, l'agenda est accessible par le menu Outils > Blue Mind > Calendrier ou au moyen d'un nouveau bouton sur l'interface principale de Thunderbird :



Il présente les mêmes caractéristiques d'affichage et le même fonctionnement que l'agenda en ligne :

Agenda - Blue Mind - Mozilla Thunderbird

Fichier Édition Affichage Aller à Messages Outils Aide

Courrier entrant Agenda - Blue Mind

Rechercher...

Nouvel événement

Aujourd'hui 4 nov. 2013 - 10 nov. 2013

Jour Semaine Mois Liste

novembre 2013

	L	M	M	J	V	S	D
44	28	29	30	31	1	2	3
45	4	5	6	7	8	9	10
46	11	12	13	14	15	16	17
47	18	19	20	21	22	23	24
48	25	26	27	28	29	30	1
49	2	3	4	5	6	7	8

Mes vues

Calendriers

Ajouter un calendrier ...

- John Doe
- Templeton Peck
- H.M. Murdock
- John Smith

GMT+01:00

45

08:00

09:00

10:00

11:00

12:00

13:00

14:00

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

4ème dépl.

Salon

08:00 - 17:00

Formation

12:00 - 14:00

Déjeuner Client

12:00 - 13:00

Déjeuner Privé client

15:00 - 16:00

Réunion B

15:00 - 16:00

Réunion C

15:00 - 16:00

Réunion D

18:00 - 21:00

Privé

## Les contacts

Tous les carnets d'adresses Blue Mind de l'utilisateur sont synchronisés avec Thunderbird et sont accessibles via le gestionnaire de carnet d'adresses (menu Outils > Carnet d'adresses) :

