

# GESTION DES DOMAINES

## PRÉSENTATION

L'espace d'administration des domaines permet à l'administrateur d'accéder aux paramètres techniques des domaines (adresses des serveurs, alias de domaines, etc.) ainsi qu'aux paramètres communs et par défaut des utilisateurs (carnets d'adresses, filtres de messages, quotas de stockage, archivage, etc.).

## ONGLET GÉNÉRAL

Ce premier onglet présente les informations et options générales du domaine sélectionné :

Général	Filtres	Archivage	Catégories	Messagerie	Règles du flux des mails	Indexation / Recherche	Services BM	Calendriers externes
---------	---------	-----------	------------	------------	--------------------------	------------------------	-------------	----------------------

### DÉFINITION

Nom (ex. monentreprise.fr):	<input type="text" value="blue-mind.net"/>
Description:	<input type="text" value="Domaine Blue-Mind"/>
Langue:	<input type="text" value="Français"/>
Alias:	<div><input type="text" value="blue-mind.fr"/> </div> <div><input type="text" value="blue-mind.org"/> </div> <div><a href="#">Ajouter</a></div>
Nombre maximum de comptes:	<input type="text"/>
Expiration du mot de passe en jour:	<input type="text"/>

Le nom de domaine n'est pas modifiable, en revanche peuvent être positionnés :

- **Description** : une description du domaine, est utile en particulier dans le cas où l'installation est composée de plusieurs domaines, surtout lorsque ceux-ci se ressemblent.
- **Langue** :
- **Alias** : on peut ajouter autant d'alias que désiré
  - cliquer sur "Ajouter" pour faire apparaître un nouveau champ et saisir un nouvel alias
  - cliquer sur l'icône poubelle en face d'un alias pour le supprimer
- **Nombre maximum de comptes** : le nombre maximum d'utilisateurs qui pourront être créés sur ce domaine. Cette option est utilisée afin de répartir sur les domaines et limiter le nombre de comptes autorisés par une souscription.
- **Expiration du mot de passe en jour** : définit le nombre de jours pendant lequel un mot de passe utilisateur est valide après qu'il a été attribué ou changé. Cette option, disponible à partir de BlueMind 3.5.15, est commune à tous les utilisateurs du domaine. Il est possible de modifier cette valeur ou forcer l'expiration du mot de passe pour un utilisateur en se rendant sur sa fiche d'administration, pour en savoir plus, consulter la page [Gestion des entités > Utilisateurs](#)



#### Connexion avec un AD ou LDAP

La politique d'expiration ne sera pas appliquée aux utilisateurs importés d'un annuaire AD ou LDAP.

## FILTRES

Cet onglet permet de définir des filtres communs aux utilisateurs du domaine : les filtres présents ici s'appliqueront au courrier de tous les utilisateurs du domaine.

Les filtres définis globalement permettent par exemple de déplacer automatiquement des messages marqués comme "SPAM" par analyse des en-têtes de message.



Les filtres de domaine sont exécutés par le serveur AVANT les filtres des utilisateurs, il se peut donc que leurs actions empêchent un filtre utilisateur de fonctionner (déplacement dans un dossier, marquage ou encore transfert)

La gestion des filtres de domaine est identique à celle des filtres individuels d'utilisateurs :

Général
**Filtres**
Archivage
Catégories
Messagerie
Règles du flux des mails
Indexation / Recherche
Services BM
Calendriers externes
Filehosting(Général)
Telephonie

**MES FILTRES**  
Critères  
Sujet est maj prod  
Ajouter un filtre

**MODIFIER UN FILTRE**  
L'émetteur est  
Le destinataire est  
Sujet est  
Le contenu est  
L'entête est est  
☐ Marquer comme lu  
☐ Marquer comme important  
☐ Effacer  
☐ Déplacer vers Messages reçus  
☐ Transférer à  
Conserver une copie

Annuler
Enregistrer

Pour des informations détaillées sur la création et les options des filtres, vous pouvez consulter la page [Les filtres de messages](#).

## ARCHIVAGE

Cet onglet permet de mettre en œuvre une politique d'archivage globale pour le domaine concerné.

Général
Filtres
**Archivage**
Catégories
Messagerie
Indexation / Recherche
Services BM
Filehosting(Général)

**ARCHIVAGE**  
Activer l'archivage: ☒  
Nombre de jours avant archivage: 7  
Quota d'archivage maximum (MiB): 150  
Quota d'archivage par défaut (MiB): 100  
**DOSSIERS EXCLUS DE L'ARCHIVAGE**  
Messages reçus: ☐  
Boîte d'envoi: ☐  
Brouillons: ☒  
Corbeille: ☒  
Messages envoyés: ☐  
Annuler
Enregistrer

Pour en savoir plus, voir [Archivage - 2.3 Activer l'archivage du courrier des utilisateur - a\) Archivage global](#)

# CATÉGORIES

Cet onglet permet de gérer les catégories de domaines, qui seront partagées par tous les utilisateurs :

Général

Filtres

Catégories

Messagerie

Règles du flux des mails

Indexation / Recherche

Services BM

Calendriers externes

Filehosting(Général)

Telephonie

NOUVELLE CATÉGORIE

Libellé

Couleur

Ajouter

CATÉGORIES

<div></div> Bordeaux	<div></div>
<div></div> Commerce	<div></div>
<div></div> Marketing	<div></div>
<div></div> R&D	<div></div>
<div></div> Toulouse	<div></div>
<div></div> RTT	<div></div>
<div></div> Congés	<div></div>

Annuler

Enregistrer

Le fonctionnement est similaire à la [gestion des catégories des utilisateurs](#).

# MESSAGERIE

Cet onglet permet de paramétrer les serveurs gérant la messagerie BlueMind pour le domaine :

- Serveur de courrier interne
- Relais de messagerie
- Serveur de stockage des boîtes aux lettres
- Serveur de connexion aux boîtes aux lettres
- Serveur d'archivage des courriers
- Relais de routage

C'est ici que sont définis les quotas imposés à tous les utilisateurs du domaine.

## MESSAGERIE BLUEMIND

Serveur de courrier interne: bm-master ▼

Relai de messagerie: --- ▼

Serveur de stockage des boîtes aux lettres: bm-master ▼

Serveur de connexion aux boîtes aux lettres: bm-master ▼

Serveur d'archivage des courriers: bm-master ▼

## STOCKAGE DES MAILS

Maximum user quota ☐ Positionner un quota à 0 Mo ▼ ☒ Pas de quota

Default user quota ☐ Positionner un quota à 0 Mo ▼ ☒ Pas de quota

Maximum Public folder quota ☐ Positionner un quota à 0 Mo ▼ ☒ Pas de quota

Default Public folder quota ☐ Positionner un quota à 0 Mo ▼ ☒ Pas de quota

## ROUTAGE DES MAILS

Relais pour les domaines découpés:

Renvoyer les adresses inconnues sur le relais: ☐

Annuler

Enregistrer

 Les quotas associés aux "public folders" sont appliqués aux boîtes partagées.

# RÈGLES DU FLUX DES MAILS

Cet onglet vous permet de créer des règles qui seront appliquées aux messages :

## RÈGLES DU FLUX DES MAILS

Ajouter Règles/Actions de configuration

Supprimer  
Règles/Actions

Description	<input type="text" value="Disclaimer"/>
Active	<input type="checkbox"/>
Mode d'exécution	<input type="text" value="CONTINUE"/>
Priorité	<input type="text" value="99"/>
Groupe	<input type="text"/>

**Toujours**

Ajouter une signature

Text	<input type="text"/>
------	----------------------

Annuler

Enregistrer

Une règle de flux est un couple règle/action : la règle définit à quels messages va être appliquée l'action.



Une règle de flux ne peut avoir qu'une seule règle d'application et ne peut exécuter qu'une seule action.

Pour créer une nouvelle règle de flux, cliquer sur le bouton "Ajouter Règles/Actions de configuration".

Un nouveau formulaire est ajouté à la page, à la suite des autres si des règles existent déjà (créées précédemment ou créées via l'application de gestion des signatures d'entreprises) :

Supprimer Règles/Actions	Ajouter règle
Description	<input type="text"/>
Active	<input checked="" type="checkbox"/>
Mode d'exécution	<input type="text" value="CONTINUE"/>
Priorité	<input type="text" value="1"/>
Groupe	<input type="text"/>
Ajouter action	

- **Description** : permet d'identifier la règle et informer sur ce qu'elle fait
- **Active** : permet d'activer ou désactiver la règle
- **Mode d'exécution** :
  - CONTINUE : la ou les règles suivantes seront exécutées après celle-ci
  - STOP\_AFTER\_EXECUTION : la ou les règles suivantes ne seront pas examinées après que celle-ci ait été appliquée
 Si un groupe est renseigné (voir ci-dessous) alors cela concerne les règles appartenant à ce groupe uniquement.

- **Priorité** : ordre de priorité d'exécution de la signature  
Si un groupe est renseigné (voir ci-dessous) alors l'ordre de priorité est examiné par rapport aux autres règles de ce groupe.
- **Groupe** : nom du groupe de règles auquel celle-ci appartient  
Ce champ est en saisie libre : le groupe est automatiquement formé par les règles ayant le même nom renseigné ici.

Par exemple, nous allons créer une signature pour les administrateurs, soit les utilisateurs membres du groupe "admin" dans l'annuaire.

Cliquer sur le bouton "Ajouter Règle" pour sélectionner la règle d'application :

The screenshot shows a configuration interface with a dialog box titled "Ajouter règle". The dialog lists the following conditions:

- Toujours
- Émetteur est dans une unité d'organisation
- Et
- Ou
- Non
- Ou exclusive
- Tous les destinataires sont internes
- Un des destinataires est externe
- L'expéditeur est membre du groupe** (highlighted)
- Le courriel a été envoyé après la date
- Le courriel a été envoyé avant la date

The background form has the following fields:

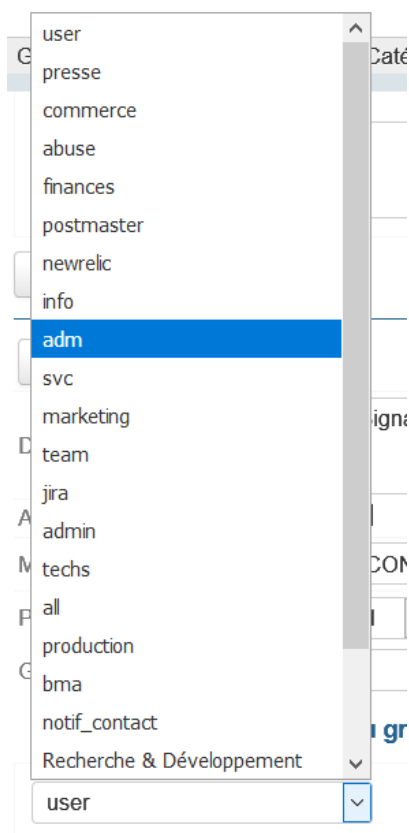
- Buttons: "Supprimer Règles/Actions", "Ajouter règle"
- Field: "Signature de"
- Field: "Description"
- Field: "Active" (checked)
- Field: "Mode d'exécution" (STOP\_AFT)
- Field: "Priorité" (1)
- Field: "Groupe" (signature)
- Button: "Ajouter action"

Le libellé est alors ajouté après le champs "Groupe", cliquer dessus pour faire apparaître la liste de sélection des groupes :

The screenshot shows the configuration interface after selecting the rule. The "Groupe" field now has a dropdown menu showing "user". Below the "Groupe" field, the condition "L'expéditeur est membre du groupe" is displayed. The background form has the following fields:

- Button: "Supprimer Règles/Actions"
- Field: "Signature des administrateurs"
- Field: "Description"
- Field: "Active" (checked)
- Field: "Mode d'exécution" (CONTINUE)
- Field: "Priorité" (1)
- Field: "Groupe" (user)
- Text: "L'expéditeur est membre du groupe"
- Field: "user" (dropdown)
- Button: "Ajouter action"

La liste contient tous les groupes du domaine, permettant de choisir le groupe souhaité :



user  
presse  
commerce  
abuse  
finances  
postmaster  
newrelic  
info  
adm  
svc  
marketing  
team  
jira  
admin  
techs  
all  
production  
bma  
notif\_contact  
Recherche & Développement  
user

Ajouter action

Cliquer maintenant sur le bouton "Ajouter action" et sélectionner l'action à effectuer :

### L'expéditeur est membre du groupe



adm

Ajouter action

Ajouter une signature

NB : pour le moment, seule l'ajout de signature est disponible

Les champs permettant de paramétrer une signature texte et une signature HTML sont alors ajoutés :

### L'expéditeur est membre du groupe

adm

#### Ajouter une signature

Text

--  
Une seule signature pour les signer tous.

HTML

```
<u><b>Une seule signature pour les signer tous.</b></u>  
<a href="admin@bluemind.loc">admin@bluemind.loc</a>
```

Supprimer l'action

Annuler

Enregistrer

Une fois les champs remplis, cliquer sur le bouton "Enregistrer" en bas de page pour sauvegarder la nouvelle règle.

## INDEXATION/RECHERCHE

Cet onglet permet de définir l'adresse du serveur d'indexation commun aux applications de BlueMind (messagerie, contacts, calendrier et messagerie instantanée).

Général

Filtres

Archivage

Étiquettes

Messagerie instantanée

Messagerie

**Indexation / Recherche**

Services BM

Annuaire

### INDEXATION / RECHERCHE

Serveur d'indexation:

bm-master

Annuler

Enregistrer

## SERVICES BM

Cet onglet permet de définir l'adresse du serveur concerné pour chaque service BlueMind du domaine :

- Serveurs :
  - Central



- MQ
- SSO
- XMPP
- Console d'administration
- Applications :
  - Calendrier
  - Webmail
  - Contact
  - Paramétrage (gestion des paramètres personnels)
- Redirection vers l'application par défaut
- Mandataire HTTPS
- Base de données
- Base de métriques InfluxDB

Général

Filtres

Archivage

Étiquettes

Messagerie instantanée

Messagerie

Indexation / Recherche

**Services BM**

Annuaire

## SERVICES BM

Serveur Central:	bm-master ▼
Serveur MQ:	bm-master ▼
Serveur SSO:	bm-master ▼
Serveur XMPP:	bm-master ▼
Console d'administration:	bm-master ▼
Application calendrier:	bm-master ▼
Application webmail:	bm-master ▼
Application contact:	bm-master ▼
Application de paramétrage:	bm-master ▼
Redirect vers l'application par défaut:	bm-master ▼
Mandataire HTTPS:	bm-master ▼
Base de données:	bm-master ▼
Base de métriques InfluxDB:	▼

## ANNUAIRE

L'onglet «Annuaire» permet de paramétrer et administrer la synchronisation avec des annuaires AD (*ActiveDirectory*) ou LDAP.

GénéralFiltresArchivageÉtiquettesMessagerie instantanéeMessagerieIndexation / RechercheServices BMAnnuaire

AD

Activer l'import AD:☒

Nom ou IP du serveur AD:

Racine de l'annuaire:

Utilisateur:

Mot de passe:

Filtre des utilisateurs AD:(objectClass=user)

Filtre des groupes AD:(objectclass=group)

Tester la connexion

Groupe de segmentation du domaine:

Dernière exécution réussie:☐ Inconnue

Status du dernier import:☐ Inconnue

Démarrer synchronisation incrémentale

Démarrer synchronisation globale

Annuler

Enregistrer

Pour plus d'information sur la mise en œuvre de la synchronisation avec des annuaires externes, voir [Administration Système > Synchronisation Active Directory](#) et [Administration Système > Synchronisation LDAP](#)

## TÉLÉPHONIE

Lorsque le plugin Xivo permettant d'unifier la messagerie et la téléphonie est installé, cet onglet permet de paramétrer le serveur relais à utiliser.

Pour en savoir plus, consulter la page dédiée de notre base de connaissance : [Configuration du plugin Xivo/Avencall](#)